RETIRO ORIGINALES DE EXPORTACION

La documentación de exportación, se encontrara disponible en nuestras oficinas para su retiro, a partir de las **48 Hrs habiles, posteriores a la Partida del Buque.**

REQUISITOS PARA LA ENTREGA

- CARTA EN PAPEL MEMBRETE DEL EXPORTADOR DETALLANDO :
  - Buque – Viaje
  - Nro de B/L a Retirar
  - Nombre / Apellido y DNI de la persona Autorizada al Retiro

- AL MOMENTO DEL RETIRO, LA PERSONA AUTORIZADA DEBE :
  - Firmar y Aclarar la firma de manera clara y legible
  - Dejar ascentada la fecha en la que efectiviza el Retiro
  - **DETALLAR LA CANTIDAD DE ORIGINALES QUE RETIRA**

MODELO DE CARTA RETIRO DOCUMENTACION

Membrete de la Empresa (Shipper)

Exportador:
Buque – Viaje:
Fecha de Salida:
Nro de BL : ANRM _____ o SUDU_____

Buenos Aires, …… de …….. de ….....

Sres.: **Hamburg Süd Sucursal Argentina Aliança Navegação e Logística Ltda**.

De nuestra consideración:

Por medio de la presente autorizamos al Sr.
con DNI Nro. : _____ a retirar la documentación que detallamos en la referencia.

Retira Originales: SI NO (tachar lo que no corresponda)

Retira Solo COPIAS : SI NO (tachar lo que no corresponda)

Saludos Cordiales

Firma / Sello y Aclaracion de Firma y Cargo